

106/2017
POIS

II + DRIP + I M

EGZEMPLARZ
MNKD

UMOWA

z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Województwa Lubelskiego na 2017 rok na dofinansowanie projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, realizowanego przez Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym przy udziale środków pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 -

zawarta pomiędzy:

Województwem Lubelskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego w osobach:

KRZYSZTOFA GRABCUKA - KICE NARZĄDZKA WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

ARKADIUSZA BRATKOWSKIEGO - CZŁONKA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

zwanym dalej Organizatorem,

a Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Zadurę – Dyrektora,

zwanym dalej Instytucją.

§ 1. 1. Organizator przekaze Instytucji kwotę 246.972,75 zł (słownie: dwieście czterdzieści sześć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt dwa złote 75/100) tytułem dotacji celowej na wydatki majątkowe z budżetu Województwa Lubelskiego na 2017 r. na wkład własny do projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, w części realizowanej w 2017 r.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury oś priorytetowa VIII. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-1079/16-00 zawartej w dniu 15 września 2017 r., która określa warunki wykorzystania środków finansowych.

3. O zmianach warunków umowy, o której mowa w ust. 2 Instytucja zobowiązana jest powiadomić Organizatora niezwłocznie po ich uzgodnieniu.

4. Instytucja ponosi wszelką odpowiedzialność za realizację projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Termin wykonania projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części realizowanej w 2017 r., ustala się do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 3. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 1, przekazane zostaną przez Organizatora na rachunek bankowy Instytucji nr 68 1750 1107 0000 0000 3803 4529 w terminie do 30 listopada 2017 r.

2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 1 należy wykorzystać od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. poprzez realizację wszystkich płatności.

3. Dotacja niewykorzystana w terminie, o którym mowa w ust. 2, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Organizatora nr 22 1020 3150 0000 3102 0047 7463, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1870, z późn. zm.).

§ 5. Do zamówień na dostawy, usługi i na roboty budowlane Instytucja stosuje przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 6. 1. Instytucja dokonuje rozliczenia dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, w formie sprawozdania z realizacji zadania, w terminie 15 dni od dnia wykorzystania dotacji, wskazanego w § 3 ust. 2, nie później niż 10 stycznia 2018 r.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności informacje dotyczące terminu realizacji zadania, realizacji zakresu rzeczowo-finansowego zadania, rozliczenia całkowitych kosztów zadania oraz dokumenty finansowe potwierdzające wysokość poniesionych wydatków w postaci zestawienia faktur i rachunków, z zaznaczeniem, które wydatki są pokryte dotacją z budżetu Województwa Lubelskiego na 2017 rok, a także wyszczególnienie pozostałych źródeł finansowania.

3. Do rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć w formie załączników:

- 1) kopie rachunków lub faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 2) dokument potwierdzający przekazanie zapłaty na rzecz wykonawcy/dostawcy,
- 3) kopie protokołów odbioru potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 4) oświadczenie dyrektora Instytucji, stwierdzające wykonanie zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji, należy opatrzyć klauzulą: „pokryte dotacją celową z Budżetu Województwa Lubelskiego na 2017 r.” ze wskazaniem kwoty pokrycia.

§ 7. 1. W przypadku uzyskania przez Instytucję od wykonawców/podwykonawców zadania kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Instytucja zobowiązana jest zwrócić je na rachunek bankowy Organizatora wskazany w § 3 ust. 3, w wysokości wynikającej z procentowego udziału dotacji Organizatora w finansowaniu tego zadania.

2. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

3. O uzyskaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 1, Instytucja zobowiązana jest powiadomić Organizatora na piśmie.

4. Do informacji, o której mowa w ust. 3, należy dołączyć dokument potwierdzający zaspokojenie należności z tytułu kar lub odszkodowań, o których mowa w ust. 1.

5. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy ująć w sprawozdaniu z realizacji zadania jako zmniejszenie wykorzystanej dotacji.

§ 8. Organizator ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1870 z późn. zm.).

§ 10. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Instytucji, dwa dla Organizatora.


INSTYTUCJA


DYREKTOR MUZEUM
Ewelina Zadura

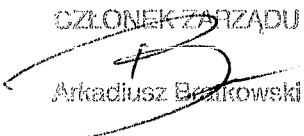
MUZEUM NADWISLAŃSKIE
w Kazimierzu Dolnym
24-120 Kazimierz Dolny, ul. Rynek 19
tel. 81 88 10 288
reg. 000278043 NIP 716-22-70-928

ORGANIZATOR

WICEMARSZAŁEK


dr Krzysztof Grabczuk

CZŁONEK ZARZĄDU


Arkadiusz Białkowski

23/2018
POLIS

7 + 10 + DEIP + ZP

EGZEMPLARZ
MNKD

UMOWA

z dnia23.....stycznia 2018..... r.

w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Województwa Lubelskiego na 2018 rok na dofinansowanie projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, realizowanego przez Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym przy udziale środków pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 -

zawarta pomiędzy:

Województwem Lubelskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego w osobach:

KRZYSZTOFA GRABOZUKA - WICE MARSZAŁKA.....

ARKADJUSZA BRATKOWSKIEGO - CZŁONKA ZARZĄDU

zwanym dalej Organizatorem,

a Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Zadurę – Dyrektora,

zwanym dalej Instytucją.

§ 1. 1. Organizator przekaże Instytucji kwotę 1.368.910,01 zł (słownie: jeden milion trzysta sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset dziesięć złotych 01/100) tytułem dotacji celowej na wydatki majątkowe z budżetu Województwa Lubelskiego na 2018 r. na wkład własny do projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, w części realizowanej w 2018 r.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury oś priorytetowa VIII. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-1079/16-00 zawartej w dniu 15 września 2017 r., która określa warunki wykorzystania środków finansowych.

3. O zmianach warunków umowy, o której mowa w ust. 2 Instytucja zobowiązana jest powiadomić Organizatora niezwłocznie po ich uzgodnieniu.

4. Instytucja ponosi wszelką odpowiedzialność za realizację projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Termin wykonania projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części realizowanej w 2018 r., ustala się do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 3. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 1, przekazane zostaną przez Organizatora na rachunek bankowy Instytucji nr 68 1750 1107 0000 0000 3803 4529 na jej pisemny wniosek, w terminie określonym w tym wniosku, nie później niż 27 grudnia 2018 r.

2. Wniosek powinien zawierać informację dotyczącą nazwy wykonawcy zadania, nr faktury/rachunku oraz termin zapłaty zobowiązania. Do wniosku należy dołączyć kopię protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 1 należy wykorzystać od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. poprzez realizację wszystkich płatności.

4. Dotacja niewykorzystana w terminie, o którym mowa w ust. 2, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Organizatora nr 22 1020 3150 0000 3102 0047 7463, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 4, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077).

§ 5. Do zamówień na dostawy, usługi i na roboty budowlane Instytucja stosuje przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 6. 1. Instytucja dokonuje rozliczenia dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, w formie sprawozdania z realizacji zadania, w terminie 15 dni od dnia wykorzystania dotacji, wskazanego w § 3 ust. 2, nie później niż 10 stycznia 2019 r.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności informacje dotyczące terminu realizacji zadania, realizacji zakresu rzeczowo-finansowego zadania, rozliczenia całkowitych kosztów zadania oraz dokumenty finansowe potwierdzające wysokość poniesionych wydatków w postaci zestawienia faktur i rachunków, z zaznaczeniem, które wydatki są pokryte dotacją z budżetu Województwa Lubelskiego na 2018 rok, a także wyszczególnienie pozostałych źródeł finansowania.

3. Do rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć w formie załączników:

- 1) kopie rachunków lub faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 2) dokument potwierdzający przekazanie zapłaty na rzecz wykonawcy/dostawcy,
- 3) kopie protokołów odbioru potwierdzone za zgodność z oryginałem,

4) oświadczenie dyrektora Instytucji, stwierdzające wykonanie zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji, należy opatrzyć klauzulą: „pokryte dotacją celową z Budżetu Województwa Lubelskiego na 2018 r.” ze wskazaniem kwoty pokrycia.

§ 7. 1. W przypadku uzyskania przez Instytucję od wykonawców/podwykonawców zadania kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Instytucja zobowiązana jest zwrócić je na rachunek bankowy Organizatora wskazany w § 3 ust. 4, w wysokości wynikającej z procentowego udziału dotacji Organizatora w finansowaniu tego zadania.

2. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

3. O uzyskaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 1, Instytucja zobowiązana jest powiadomić Organizatora na piśmie.

4. Do informacji, o której mowa w ust. 3, należy dołączyć dokument potwierdzający zaspokojenie należności z tytułu kar lub odszkodowań, o których mowa w ust. 1.

5. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy ująć w sprawozdaniu z realizacji zadania jako zmniejszenie wykorzystanej dotacji.

§ 8. Organizator ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077).

§ 10. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Instytucji, dwa dla Organizatora.

INSTYTUCJA

DYREKTOR MUZEUM

Agnieszka Zadura

ORGANIZATOR

WICEMARSZAŁEK

dr Krzysztof Grubozuk

SEKRETARZ

Elzbieta Mocior

Skarbnik Województwa

Elzbieta Mocior

Umowa w sprawie udzielenia dotacji celowej z BWL na 2018 r.

817019
POIS

II

WINKO

UMOWA
z dnia 12 lutego 2019 r.

w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Województwa Lubelskiego na 2019 rok na dofinansowanie projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, realizowanego przez Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym przy udziale środków pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 -

zawarta pomiędzy:

Województwem Lubelskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego w osobach:

DARIUSZA STEFANIUKA - WICEMARSZAŁKA

ZBIGNIEWA WOJŚCICHOWSKIEGO - WICEMARSZAŁKA

zwanym dalej Organizatorem,

a Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Zadurę – Dyrektora,

zwanym dalej Instytucją.

KOPIA

§ 1. 1. Organizator przekazuje Instytucji z budżetu Województwa Lubelskiego na 2019 r. na dofinansowanie realizacji projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym* dotację celową na wydatki majątkowe w wysokości:

1) 1.062.392,25 zł (słownie: jeden milion sześćdziesiąt dwa tysiące trzysta dziewięćdziesiąt dwa złote 25/100) – z przeznaczeniem na wkład własny;

2) 1.085.703,38 zł (słownie: jeden milion osiemdziesiąt pięć tysięcy siedemset trzy złote 38/100) z przeznaczeniem na wydatki niekwalifikowalne.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury oś priorytetowa VIII. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-1079/16-00 zawartej w dniu 15 września 2017 r., która określa warunki wykorzystania środków finansowych.

3. O zmianach warunków umowy, o której mowa w ust. 2 Instytucja zobowiązana jest powiadomić Organizatora niezwłocznie po ich uzgodnieniu.

4. Instytucja ponosi wszelką odpowiedzialność za realizację projektu, o którym mowa w ust. 1.

[Signature]

4) oświadczenie dyrektora Instytucji, stwierdzające wykonanie zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji, należy opatrzyć klauzulą: „pokryte dotacją celową z Budżetu Województwa Lubelskiego na 2019 r.” ze wskazaniem kwoty pokrycia.

§ 7. 1. W przypadku uzyskania przez Instytucję od wykonawców/podwykonawców zadania kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Instytucja zobowiązana jest zwrócić je na rachunek bankowy Organizatora wskazany w § 3 ust. 4, w wysokości wynikającej z procentowego udziału dotacji Organizatora w finansowaniu tego zadania.

2. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

3. O uzyskaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 1, Instytucja zobowiązana jest powiadomić Organizatora na piśmie.

4. Do informacji, o której mowa w ust. 3, należy dołączyć dokument potwierdzający zaspokojenie należności z tytułu kar lub odszkodowań, o których mowa w ust. 1.

5. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy ująć w sprawozdaniu z realizacji zadania jako zmniejszenie wykorzystanej dotacji.

§ 8. Organizator ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym umową stosują się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077 z późn. zm.).

§ 10. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Instytucji, dwa dla Organizatora.

INSTYTUCJA

Instytucja
Zadania
Elżbieta Mocior

ORGANIZATOR

WICEMARSZAŁEK
Dariusz Bielecki
WICEMARSZAŁEK
Elżbieta Mocior
Skarbnik Województwa
Elżbieta Mocior

19/12/19
POIS

WYKED (11/12/19) + 1/14/19
2P + a/e
M. G. G.
1. dec. 19

ANEKS NR 1

z dnia 25 marca 2019 r.

do umowy z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Województwa Lubelskiego na 2019 rok na dofinansowanie projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, realizowanego przez Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym przy udziale środków pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 –

zawarty pomiędzy:

Województwem Lubelskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego w osobach:

DARIUSZA STEFANIUKA – WICE MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

SEBASTIANA TROJAKA – CZŁONKA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

zwanym dalej Organizatorem,

a Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym, reprezentowanym przez:

Danutę Olesiuk – p.o. Dyrektora,

zwanym dalej Instytucją.

§ 1. W umowie z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Województwa Lubelskiego na 2019 rok na dofinansowanie projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, § 3.1. otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 1, przekazane zostaną przez Organizatora na rachunek bankowy Instytucji nr 51 1750 1107 0000 0000 3893 5771 na jej pisemny wniosek, w terminie określonym w tym wniosku.”

§ 2. Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Instytucji, dwa dla Organizatora.

INSTYTUCJA

p.o. Dyrektora Muzeum


Danuta Olesiuk


ORGANIZATOR

~~WICEMARSZAŁEK~~

~~Danuta Olesiuk~~


SEBASTIAN TROJAK

Sebastian Trojak

Skarbnik Województwa

Elżbieta Wocior

78/2019
PO/3

MNKD - 1 a/a +
MNKD - 11

EGZEMPLARZ
MNKD

ANEKS NR 2

z dnia 30 września 2018 r.

do umowy z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Województwa Lubelskiego na 2019 rok na dofinansowanie projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, realizowanego przez Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym przy udziale środków pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 –

zawarty pomiędzy:

Województwem Lubelskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego w osobach:

KOPIA
DARIUSZA STEFANIUKA – WICE MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA,
LUBELSKIEGO

SEBASTIANA TROJAKA – CZYNIKA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA,
LUBELSKIEGO

zwanym dalej Organizatorem,

a Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym, reprezentowanym przez:

Piotra Kondraciuka – Dyrektora,

zwanym dalej Instytucją.

§ 1. W umowie z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Województwa Lubelskiego na 2019 rok na dofinansowanie projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, § 2, § 3 i § 6 ust. 1 otrzymują brzmienie:

1) „§ 2. Termin wykonania projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części realizowanej w 2019 r., ustala się do dnia 30 grudnia 2019 r.”;

Ans/2020
dot. celowe

MNKD-I q/e t (1) r. H.
Podpis

EGZEMPLARZ
MNKD

24.01.2020

UMOWA Nr 3/2020
z dnia 24 stycznia 2020 r.

w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Województwa Lubelskiego na 2020 rok na dofinansowanie projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, realizowanego przez Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym przy udziale środków pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 -

zawarta pomiędzy:

Województwem Lubelskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego w osobach:

ZBIGNIEWA KOJCIECHOWSKIEGO - WICEMARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

SEBASTIANA TROJAKA - CZŁONKA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

zwanym dalej Organizatorem,

a Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym, reprezentowanym przez:

Piotra Kondraciuka – Dyrektora,

zwanym dalej Instytucją.

§ 1. 1. Organizator przekaze Instytucji z budżetu Województwa Lubelskiego na 2020 r. na dofinansowanie realizacji projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym* dotację celową na wydatki majątkowe w wysokości:

1) 582.631,22 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt dwa tysiące sześćset trzydzieści jeden złotych 22/100) – z przeznaczeniem na wkład własny do projektu;

2) 402.534,07 zł (słownie: czterysta dwa tysiące pięćset trzydzieści cztery złote 07/100) z przeznaczeniem na wydatki niekwalifikowalne projektu.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury oś priorytetowa VIII. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-1079/16-00 zawartej w dniu 15 września 2017 r. ze zmianami, która określa warunki wykorzystania środków finansowych.

3. O zmianach warunków umowy, o której mowa w ust. 2 Instytucja zobowiązana jest powiadomić Organizatora niezwłocznie po ich uzgodnieniu.

4) oświadczenie dyrektora Instytucji, stwierdzające wykonanie zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji, należy opatrzyć klauzulą: „pokryte dotacją celową z Budżetu Województwa Lubelskiego na 2020 r.” ze wskazaniem kwoty pokrycia.

§ 7. 1. W przypadku uzyskania przez Instytucję od wykonawców/podwykonawców zadania kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Instytucja zobowiązana jest zwrócić je na rachunek bankowy Organizatora wskazany w § 3 ust. 4, w wysokości wynikającej z procentowego udziału dotacji Organizatora w finansowaniu tego zadania.

2. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

3. O uzyskaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 1, Instytucja zobowiązana jest powiadomić Organizatora na piśmie.

4. Do informacji, o której mowa w ust. 3, należy dołączyć dokument potwierdzający zaspokojenie należności z tytułu kar lub odszkodowań, o których mowa w ust. 1.

5. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy ująć w sprawozdaniu z realizacji zadania jako zmniejszenie wykorzystanej dotacji.

§ 8. Organizator ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym umową stosują się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

§ 10. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Instytucji, dwa dla Organizatora.

INSTYTUCJA

dyrektor Muzeum Narodowego
w Kazimierzu Dolnym
Dyrektor Instytucji

ORGANIZATOR

Sebastian Mroczko
CZŁONKOWA
Klubu Sportowego
"Kulturka" w Kazimierzu Dolnym
Prezesa

18/2020
Polski obs. celowe

EGZEMPLARZ
MNKD

ANEKS NR 1

z dnia 7 kwietnia 2020 r.

do umowy Nr 3 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Województwa Lubelskiego na 2020 rok na dofinansowanie projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, realizowanego przez Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym przy udziale środków pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 –

zawarty pomiędzy:

KOPIA

Województwem Lubelskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego w osobach:

ZBIKWIENIA WOJCIECHOŃSKIEGO - WICE MARSZAŁKA WOJEWÓDZINA
LUBELSKIEGO

SEBASTIANA TROJAKA - CZŁONKA ZARZĄDU WOJEWÓDZINA,
LUBELSKIEGO

zwanym dalej Organizatorem,
a Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym, reprezentowanym przez:
Piotra Kondraciuka – Dyrektora,
zwanym dalej Instytucją.

§ 1. W umowie Nr 3 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Województwa Lubelskiego na 2020 rok na dofinansowanie projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

171770 - 11/2020
M. S. Kujawa,
W. W. W. W.
04.08.2020

w Kazimierzu Dolnym

Wpł.
dnia 2020 -08- 04

L. dz. 25 Obuda

ANEKS NR 2

z dnia31 lipca.....2020..... r.

do umowy Nr 3 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Województwa Lubelskiego na 2020 rok na dofinansowanie projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, realizowanego przez Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym przy udziale środków pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 –

zawarty pomiędzy:

Województwem Lubelskim, z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712- 29-04-545, reprezentowanym przez:

ZBIGNIEWA HOJCIECHOWSKIEGO – WICENARZUSZKA HOJCIECHOWSKIEGO
LUBELSKIEGO

SEBASTYANA TROJAKA – CZŁONKA ZARZĄDKU HOJCIECHOWSKIEGO
LUBELSKIEGO

zwanym dalej Organizatorem,

a Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym, ul. Rynek 19, 24-120 Kazimierz Dolny, NIP 716-22-70-928, reprezentowanym przez:

Piotra Kondraciuka – Dyrektora,

zwanym dalej Instytucją.

§ 1. W umowie Nr 3 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Województwa Lubelskiego na 2020 rok na dofinansowanie projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, zmienionej Aneksem Nr 1 z dnia 7 kwietnia 2020 r., § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Organizator przekazuje Instytucji z budżetu Województwa Lubelskiego na 2020 r. na dofinansowanie realizacji projektu pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji*

w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym dotację celową na wydatki majątkowe w wysokości:

- 1) 210.297,45 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt siedem złotych 45/100) z przeznaczeniem na wkład własny do projektu;
- 2) 694.697,82 zł (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące sześćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 82/100) z przeznaczeniem na wydatki niekwalifikowalne projektu;
- 3) 148.007,00 zł (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy siedem złotych 00/100) z przeznaczeniem na wydatki niekwalifikowalne projektu – nadzór inwestorski i autorski.
- 4) 283.796,32 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt trzy tysiące siedemset dziewięćdziesiąt sześć złotych 32/100) z przeznaczeniem na wydatki niekwalifikowalne projektu - prace dodatkowe”.

§ 2. Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Instytucji, dwa dla Organizatora.

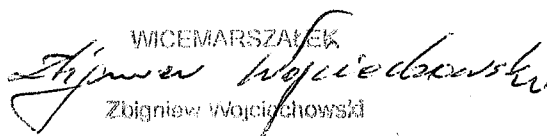
INSTYTUCJA

Dyrektor Muzeum Nadwiślańskiego
w Kazimierzu Dolnym


dr Piotr Kondraciuk

ORGANIZATOR

WICEMARSZAŁEK


Zbigniew Wojciechowski

CZŁONEK ZARZĄDU


Sebastian Trojak

Skarbnik Województwa


Elżbieta Mocior

Informacja o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres od początku roku do końca II kwartału 2019 r.

W jakiej wersji prowadzisz rachunek zysków i strat?	kalkulacyjna	Wypełniasz w części A w dziale I („Rachunek zysków i strat”) wiersze 1, 2, 3, 4, 5 oraz wiersze 24, 25, 26.
	porównawcza	Wypełniasz w części A tego działu wiersze 1, 2 i 6 oraz wiersze 24, 25, 26, 27, 28.

Przekazanie w terminie do 20 dnia po kwartale, do 5.02 za rok

Dział 1. Rachunek zysków i strat

(w tys. zł ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota	Wyszczególnienie		Kwota
1.	A. Koszty działalności operacyjnej	2522,8	24.	A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	2393,8
2.	w 1 = suma wierszy 2+3+4+5 lub 2+6	-	25.	w. 24 = suma wierszy 25+26 lub 25+26+27+28	2393,8
3.	wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu (nabycia)	-	26.	przychody ze sprzedaży produktów	-
4.	koszt wytworzenia sprzedanych produktów	-	27.	przychody ze sprzedaży towarów i materiałów	-
5.	koszty sprzedaży	-	28.	zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie —wartość ujemna) (+,-)	-
6.	koszty ogólnego zarządu	-	29.	koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki	-
7.	koszty ogółem (wg rodzaju)	2522,8	30.	B. Strata ze sprzedaży (w. 24-1)<0	129,0
8.	B. Zysk ze sprzedaży (w.24-1)>0	-	31.	C. Pozostałe przychody operacyjne (w. 31 do 33)	5,0
9.	C. Pozostałe koszty operacyjne (w. 9+10)	1,6	32.	z tego przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	-
10.	z tego	-	33.	dotacje	-
11.	wartość sprzedanych składników majątku trwałego	-	34.	pozostałe przychody operacyjne	5,0
12.	pozostałe koszty operacyjne	1,6	35.	D. Strata na działalności operacyjnej (w.24-1+30-8)<0	125,6
13.	D. Zysk na działalności operacyjnej (w. 24-1+30-8)>0	-	36.	E. Przychody finansowe (w. 36+38+39)	0,4
14.	E. Koszty finansowe (w. 13+14+16)	-	37.	z tego	-
15.	z tego	-	38.	dywidendy z tytułu udziałów	-
16.	odpisy aktualizujące wartość finansowego majątku trwałego oraz krótkoterminowych papierów wartościowych	-	39.	w tym jednostek zależnych i stowarzyszonych	-
17.	odsetki do zapłacenia	-	40.	odsetki uzyskane	0,4
18.	w tym dla jednostek zależnych i stowarzyszonych	-	41.	pozostałe	-
19.	pozostałe	-	42.	F. Strata brutto na działalności gospodarczej (w.24-1+30-8+35-12)>0	125,2
20.	F. Zysk brutto na działalności gospodarczej (w. 24-1+30-8+35-12)>0	-	43.	G. Zyski nadzwyczajne	-
21.	G. Straty nadzwyczajne	-	44.	H. Strata brutto (w. 24-1+30-8+35-12+41-18)<0	125,2
22.	H. Zysk brutto (w. 24-1+30-8+35-12+41-18)>0	-	45.	I. Strata netto w. 42+20 lub (w. 19-20)<0	125,5
23.	I. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (w. 21+22)	0,3	46.	Sprzedaż zwolniona od podatku VAT	3,7
24.	z tego	0,3	47.	Sprzedaż eksportowa opodatkowana stawką VAT 0%	-
25.	podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych	0,3	48.	Sprzedaż opodatkowana stawką VAT 7%	276,5
26.	inne obowiązkowe obciążenia	-	49.	Sprzedaż opodatkowana stawkami VAT innymi niż wymienione	34,2
27.	J. Zysk netto (w. 19-20)>0	-	50.	Sprzedaż opodatkowana stawką VAT 22%	134,2

Dział 2 Majątek obrotowy i rozliczenia międzyokresowe			
	Wyszczególnienie		Kwota
1	Zapasy ogółem		129,3
2	w	materiały	-
3	tym	produkcja nie zakończona	
4		produkty gotowe	
5		towary	129,3
6	Należności i roszczenia		829,9
7	w tym z tytułu dostaw i usług		46,7
8	Papiery wartościowe przeznaczone do obrotu		-
9	Środki pieniężne		349,7
10	Rozliczenia międzyokresowe czynne		169,9
11	Suma kontrolna (suma wierszy od 1 do 10)		1654,8

Dział 3 Wybrane źródła finansowania majątku			
	Wyszczególnienie		Kwota
1	Zobowiązania długoterminowe		18,2
2	w	pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	-
3		kredyty bankowe	-
4	Zobowiązania krótkoterminowe		688,5
5	w	pożyczki obligacje i papiery wartościowe	287,3
6		kredyty bankowe	-
7		zobowiązania z tytułu dostaw i usług	329,7
8		zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społ.	89,0
9	w	zobowiązania z tyt. podatków	16,6
10		zobowiązania z tyt. ubezpieczeń społecznych	72,4
11	Suma kontrolna (suma wierszy od 1 do 10)		1501,7

Kazimierz Dolny dnia 11.07.2019 r.

Główny Księgowy

Danuta Kisiel
Danuta Kisiel

p.o. Dyrektora Muzeum ²

Danuta Olesiuk
Danuta Olesiuk

5

Dział 4. Podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy			
	Wyszczególnienie		Kwota (narastająco)
1	Podatek VAT należny ogółem		54,7
2	Kwota podatku VAT do odliczenia		251,1
3	Podatek VAT zapłacony (+), zwrot (-)		-305,8
4	Podatek akcyzowy ogółem		-
5	w	od wyrobów krajowych (producent)	-
6	tym	od towarów sprowadzanych zagranicą (importer)	-

Dział 5. Dane uzupełniające			
	Wyszczególnienie		Kwota (narastająco)
1	Koszty ogółem (wg rodzaju)		2522,8
2	z	zużycie materiałów i energii	174,3
3	tego	w tym energii	110,2
4		usługi obce	515,8
5		podatki i opłaty	8,5
6	w	podatek akcyzowy	-
7	tym	podatek VAT naliczony nie podlegający zwrotowi lub odliczeniu	0,5
8		wynagrodzenia brutto	1267,2
9		ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników	315,7
10		w tym składki z tyt. ubezpieczeń społecznych	224,1
11		amortyzacja	162,8
12		pozostałe koszty	78,5
13		w tym podróże służbowe	4,1
14	Z w. 1 dz. 5 przypada na koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby		-
15	w tym przekazanych do własnych sklepów		-
16	Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna(+,-))		-
17	Z w. 2 dz. 1 przypada na cło przywozowe		-
18	Z w. 22 dz. 1 przypada na wpłatę z zysku do budżetu		
19	Z w. 1 dz. 5 przypada na składki z tyt. ubezpieczeń majątkowych i osobowych		6,9
20	Liczba pracujących		68
21	Suma kontrolna (suma wierszy od 1 do 20)		5459,4



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Numer
identyfikacyjny -
REGON:

00027804300000

F-01/dk

**Kwartalne sprawozdanie o
finansach instytucji kultury**

za okres od początku roku do końca I półrocze 2019r.

Symbol rodzaju podstawowej
działalności wg PKD:

9102Z

Nazwa jednostki:

MUZEUM NADWIŚLAŃSKIE W KAZIMIERZU DOLNYM

Wstęp

Telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego
sprawozdania

818810288

E-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego
sprawozdania

danuta.kisiel@mnkd.pl

Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

Czy w 2019 roku prowadzą Państwo samodzielną księgowość?
(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

<input checked="" type="checkbox"/>	tak
<input type="checkbox"/>	nie

2	podmiot aktywny			
	- prowadzący działalność		11	<input checked="" type="checkbox"/>
	- w stanie likwidacji		13	<input type="checkbox"/>
	- w stanie upadłości		14	<input type="checkbox"/>
	podmiot nieaktywny			
	- jeszcze nie podjął działalności		21	<input type="checkbox"/>
	- w stanie likwidacji		23	<input type="checkbox"/>
	- w stanie upadłości		24	<input type="checkbox"/>
	- z zawieszoną działalnością		25	<input type="checkbox"/>
	- z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)		26	<input type="checkbox"/>

Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi	01	2394
B. Koszty działalności operacyjnej	02	2523
C1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-02)>0	03	
C2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-02)<0	04	129
D. Pozostałe przychody operacyjne	05	5
E. Pozostałe koszty operacyjne	06	2
F1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-02+05-06)>0	07	
F2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-02+05-06)<0	08	126
G. Przychody finansowe	09	
H. Koszty finansowe	10	
I1. Zysk brutto (wiersze 01-02+05-06+09-10)>0	11	
I2. Strata brutto (wiersze 01-02+05-06+09-10)<0	12	126
J. Podatek dochodowy	13	
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	14	X
L1. Zysk netto (wiersze 01-02+05-06+09-10-13-14)>0	15	
L2. Strata netto (wiersze 01-02+05-06+09-10-13-14)<0	16	126

Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na: (w tys. zł bez znaku po przecinku)

nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia istniejących	nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w poz.17)	wartości niematerialne i prawne
17 2873	18	19

Wyjaśnienia

Nowe obiekty majątkowe: zakup komputerów; remont i modernizacja ekspozycji w zabytkowych pięciu obiektach Muzeum Nadwiślańskiego

Informacje dodatkowe

Czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania	180
Czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	20

Informacja o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres od początku roku do końca II kwartału 2020 r.

W jakiej wersji prowadzisz rachunek zysków i strat?	kalkulacyjna	Wypełniasz w części A w dziale I („Rachunek zysków i strat”) wiersze 1, 2, 3, 4, 5 oraz wiersze 24, 25, 26.
	porównawcza	Wypełniasz w części A tego działu wiersze 1, 2 i 6 oraz wiersze 24, 25, 26, 27, 28.

Przekazanie w terminie do 20 dnia po kwartale, do 5.02 za rok

Dział 1. Rachunek zysków i strat

(w tys. zł ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie			Wyszczególnienie			Kwota	
1.	A. Koszty działalności operacyjnej		2472,4	24	A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi		1860,1
2.	w l = suma wiersz	wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu (nabycia)	-	25.	w. 24 = suma	przychody ze sprzedaży produktów	1860,1
3.	y	koszt wytworzenia sprzedanych produktów	-	26.	wiersz y	przychody ze sprzedaży towarów i materiałów	-
4.	+5 lub +6	koszty sprzedaży	-	27.	25+26 lub 25+26 +27+	zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie —wartość ujemna) (+,-)	-
5.		koszty ogólnego zarządu	-	28.	28	koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki	-
6.		koszty ogółem (wg rodzaju)	2472,4	29	B. Strata ze sprzedaży (w. 24-1)<0		612,3
7.	B. Zysk ze sprzedaży (w.24-1)>0		-	30	C. Pozostałe przychody operacyjne (w. 31 do 33)		6,1
8.	C. Pozostałe koszty operacyjne (w. 9+10)		0,4	31	z tego	przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	-
9.	z tego	wartość sprzedanych składników majątku trwałego	-	32		dotacje	-
10.		pozostałe koszty operacyjne	0,4	33		pozostałe przychody operacyjne	6,1
11.	D. Zysk na działalności operacyjnej (w. 24-1+30-8)>0		-	34	D. Strata na działalności operacyjnej (w.24-1+30-8)<0		606,6
12.	E. Koszty finansowe (w. 13+14+16)		-	35.	E. Przychody finansowe (w. 36+38+39)		0,4
13.		odpisy aktualizujące wartość finansowego majątku trwałego oraz krótkoterminowych papierów wartościowych	-	36	z tego	dywidendy z tytułu udziałów	-
14.	z tego	odsetki do zapłacenia	-	37.		w tym jednostek zależnych i stowarzyszonych	-
15.		w tym dla jednostek zależnych i stowarzyszonych	-	38.		odsetki uzyskane	0,4
16.		pozostałe	-	39.		pozostałe	-
17.	F. Zysk brutto na działalności gospodarczej (w. 24-1+30-8+35-12)>0		-	40.	F. Strata brutto na działalności gospodarczej (w.24-1+30-8+35-12)<0		606,2
18.	G. Straty nadzwyczajne		-	41.	G. Zyski nadzwyczajne		-
19.	H. Zysk brutto (w. 24-1+30-8+35-12+41-18)>0		-	42.	H. Strata brutto (w. 24-1+30-8+35-12+41-18)<0		606,2
20.	I. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (w. 21+22)		-	43.	I. Strata netto w. 42+20 lub (w. 19-20)<0		606,2
21.	z tego	podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych	-	44.	Sprzedaż zwolniona od podatku VAT		3,7
22.		inne obowiązkowe obciążenia	-	45.	Sprzedaż eksportowa opodatkowana stawką VAT 0%		-
23	J. Zysk netto (w. 19-20)>0		-	46.	Sprzedaż opodatkowana stawką VAT 8%		94,3
				47	Sprzedaż opodatkowana stawkami VAT innymi niż wymienione		14,1
				48	Sprzedaż opodatkowana stawką VAT 23%		89,1

Dział 2 Majątek obrotowy i rozliczenia międzyokresowe		
	Wyszczególnienie	Kwota
1	Zapasy ogółem	110,9
2	w tym materiały	
3	produkcja nie zakończona	
4	produkty gotowe	
5	towary	110,9
6	Należności i roszczenia	522,2
7	w tym z tytułu dostaw i usług	137,2
8	Papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	-
9	Środki pieniężne	1193,3
10	Rozliczenia międzyokresowe czynne	162,9
11	Suma kontrolna (suma wierszy od 1 do 10)	2100,2
Dział 3 Wybrane źródła finansowania majątku		
	Wyszczególnienie	Kwota
1	Zobowiązania długoterminowe	-
2	w pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	-
3	kredyty bankowe	-
4	Zobowiązania krótkoterminowe	960,6
5	w pożyczki obligacje i papiery wartościowe	-
6	kredyty bankowe	-
7	zobowiązania z tytułu dostaw i usług	863,6
8	zobowiązania z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społ.	92,3
9	w zobowiązania z tyt. podatków	11,4
10	zobowiązania z tyt. ubezpieczeń społecznych	80,9
11	Suma kontrolna (suma wierszy od 1 do 10)	2008,8
Kazimierz Dolny dnia 13.07.2020 r. Dyrektor Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym dr Piotr Kondraciuk Główny Księgowy Danuta Kisiel		

Dział 4. Podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy		
	Wyszczególnienie	Kwota (narastająco)
1	Podatek VAT należny ogółem	28,8
2	Kwota podatku VAT do odliczenia	189,9
3	Podatek VAT zapłacony (+), zwrot (-)	-218,7
4	Podatek akcyzowy ogółem	-
5	w tym od wyrobów krajowych (producent)	-
6	od towarów sprowadzanych zagranicą (importer)	-
Dział 5. Dane uzupełniające		
	Wyszczególnienie	Kwota (narastająco)
1	Koszty ogółem (wg rodzaju)	2472,4
2	z zużycie materiałów i energii	181,6
3	w tym energii	125,5
4	usługi obce	469,7
5	podatki i opłaty	6,4
6	w podatek akcyzowy	-
7	tym podatek VAT naliczony nie podlegający zwrotowi lub odliczeniu	-
8	wynagrodzenia brutto	1291,0
9	ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników	343,1
10	w tym składki z tyt. ubezpieczeń społecznych	236,4
11	amortyzacja	158,5
12	pozostałe koszty	22,1
13	w tym podróże służbowe	10,4
14	Z w. 1 dz. 5 przypada na koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	-
15	w tym przekazanych do własnych sklepów	-
16	Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna(+,-)	-
17	Z w. 2 dz. 1 przypada na cło przywózowe	-
18	Z w. 22 dz.1 przypada na wpłatę z zysku do budżetu	-
19	Z w. 1 dz. 5 przypada na składki z tyt. ubezpieczeń majątkowych i osobowych	21,6
20	Liczba pracujących	60
21	Suma kontrolna (suma wierszy od 1 do 20)	5398,7



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Numer identyfikacyjny - REGON:

00027804300000

F-01/dk

Kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury

za okres od początku roku do końca II kwartału 2020r.

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD:

9102Z

Nazwa jednostki:

MUZEUM NADWIŚLAŃSKIE W KAZIMIERZU DOLNYM

Wstęp

Telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania

818810288

E-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania

danuta.kisiel@mnkd.pl

1	W związku z wystąpieniem COVID-19 jednostka prawdopodobnie doświadczyła negatywnych skutków działalności gospodarczej. Czy negatywne skutki w II kwartale 2020 r. były:	1	[]	a) - nieznaczne
		2	[]	b) - znaczne
		3	[X]	c) - brak negatywnych skutków
2	Proszę oszacować skalę spadku przychodów z działalności gospodarczej (np. organizowanie wydarzeń kulturalnych, kursów, sprzedaż biletów) w II kwartale 2020 r. w porównaniu z poprzednim kwartałem.	1	[]	a) - do 50%
		2	[]	b) - od 51% do 90%
		3	[]	c) - powyżej 90%

Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

Czy w 2020 roku prowadzą Państwo samodzielną księgowość? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	[X]	tak
	[]	nie

2	podmiot aktywny			
	- prowadzący działalność	11	[X]	
	- w stanie likwidacji	13	[]	
	- w stanie upadłości	14	[]	
	podmiot nieaktywny			
	- jeszcze nie podjął działalności	21	[]	
	- w stanie likwidacji	23	[]	
	- w stanie upadłości	24	[]	
	- z zawieszoną działalnością	25	[]	
	- z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)	26	[]	

Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi	01	1860
B. Koszty działalności operacyjnej	02	2472
C1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-02)>0	03	
C2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-02)<0	04	612
D. Pozostałe przychody operacyjne	05	6
E. Pozostałe koszty operacyjne	06	
F1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-02+05-06)>0	07	
F2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-02+05-06)<0	08	606
G. Przychody finansowe	09	
H. Koszty finansowe	10	
I1. Zysk brutto (wiersze 01-02+05-06+09-10)>0	11	
I2. Strata brutto (wiersze 01-02+05-06+09-10)<0	12	606
J. Podatek dochodowy	13	
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	14	X
L1. Zysk netto (wiersze 01-02+05-06+09-10-13-14)>0	15	
L2. Strata netto (wiersze 01-02+05-06+09-10-13-14)<0	16	606

Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na: (w tys. zł bez znaku po przecinku)					
nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w poz. 17)		wartości niematerialne i prawne	
17		18		19	
	1173				

Wyjaśnienia

Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na remont i modernizację pięciu zabytkowych obiektów Muzeum Nadwiślańskiego. Projekt finansowany w 85% ze środków UE

Informacje dodatkowe

Czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania	180
Czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	30