

Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Dostawa systemu finansowo-księgowego FK (3 stanowiska) wraz z aktualizacjami prawnymi przez okres 12 m-cy.**
- 2. Dostawa systemu CRM (18 stanowisk) wraz z systemem pocztowym**
- 3. Zapewnienie 24 miesięcznej asysty technicznej dostarczonego systemu**
- 4. Dostawa dedykowanego serwera zapewniającego pracę systemu FK oraz CRM.**

Oferowane oprogramowanie musi zawierać gotową funkcjonalność wskazaną w „Wymagania funkcjonalne do poszczególnych aplikacji” oraz spełniać wszystkie „Wymagania techniczne i systemowe”.

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji wytworzenia nowego oprogramowania przez Wykonawcę na rzecz realizacji niniejszego postępowania przetargowego.

1. Wdrożenie oprogramowania obejmuje:
 - instalację oprogramowania na wskazanym przez Zamawiającego serwerze
 - przygotowanie parametryzacji i konfiguracji wdrożeniowej dostarczonego oprogramowania w celu zapewnienia oczekiwanego funkcjonowania przy obsłudze kluczowych dla Zamawiającego zagadnień opisanych poniżej,
 - przeprowadzenie szkoleń z obsługi oprogramowania dla użytkowników oraz dla administratora.
2. Dostarczenie do oprogramowania dokumentacji użytkowej i administracyjnej w języku polskim.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - świadczenia usług z należytą starannością zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy wdrażaniu oprogramowania,
 - zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji przedmiotu zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym wyznaczenia kierownika projektu odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia;
 - zaplanowania, przygotowania i wykonania instalacji oprogramowania zgodnie z harmonogramem, będącym załącznikiem do umowy,
 - zaplanowania i przeprowadzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiednich szkoleń dla użytkowników oprogramowania;
 - zapewnienia wsparcia i konsultacji w zakresie definiowania danych podstawowych przy tworzeniu oprogramowania,
 - zapewnienia HelpDesk,
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu niewyłącznej, odpłatnej licencji na korzystanie z Oprogramowania przez określoną liczbę użytkowników na następujących polach eksploatacji:
 - wprowadzanie Oprogramowania do pamięci komputerów,
 - stosowanie Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych pozostających pod kontrolą Zamawiającego,
5. W trakcie wdrożenia oprogramowania Zamawiający zobowiązuje się do:
 - oddelegowania pracowników do współpracy z Wykonawcą,
 - wskazania kierownika projektu ze strony Zamawiającego,
 - udostępnienia stanowisk komputerowych, infrastruktury fizycznej sieci komputerowej, oraz pomieszczeń, w których znajdują się te urządzenia,
 - zapewnienia dostępu do telefonicznej sieci publicznej oraz Internetu w miejscu realizacji Zamówienia,
 - informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na przebieg wdrożenia,
 - zapewnienia personelowi Wykonawcy możliwości wykonywania pracy w miejscach pozostających pod kontrolą Zamawiającego w uzgodnionych z Wykonawcą godzinach oraz udostępnienia pomieszczenia do pracy.

6. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne oprogramowania, a w szczególności za to, że oprogramowanie będzie funkcjonowało zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji do oprogramowania.
7. Jeżeli po odbiorze zamówienia, ale nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty odbioru (okres gwarancji), wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność oprogramowania, Zamawiający niezwłocznie o ich wystąpieniu powiadomi Wykonawcę. Wykonawca dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad albo przez wymianę całości lub części oprogramowania. Okres gwarancji ulegnie wówczas przedłużeniu odpowiednio:
- w przypadku usunięcia wad – o okres wykonywania naprawy,
 - w przypadku dokonania wymiany – o następne 12 miesięcy.
- Wykonawca nie będzie zobowiązany do usunięcia wad spowodowanych wyłącznie:
- obsługą oprogramowania niezgodną z dokumentacją
 - wad spowodowanych wyłącznie działaniem osób trzecich, za których działania Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności.
8. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników Zamawiającego.
9. Wymagania techniczne, systemowe i funkcjonalne oprogramowania FK:

Wymagania techniczne, systemowe i funkcjonalne

LP	Opis wymagania
1	Trójwarstwowa architektura systemu z wydzielonymi modułami warstwami: 1. Warstwa danych: serwer bazy danych, będący w pełni funkcjonalnym, transakcyjnym relacyjnym systemem bazodanowym, którego zadaniem jest zarządzanie danymi (udostępnianie, zapisywanie, utrzymywanie integralności fizycznej i logicznej); 2. Warstwa aplikacji: serwer aplikacji, na którym uruchamiane są procesy logiki biznesowej aplikacji, które realizują przetwarzanie związane z zaimplementowanymi funkcjonalnościami (np. praca z dokumentami, księgowanie, liczenie listy płac, itd.); 3. Warstwa interfejsu: klient aplikacji, uruchamiany na komputerze użytkownika, który stanowi połączenie pomiędzy użytkownikiem a aplikacją (interfejs graficzny, myszka, klawiatura);
2	Połączenie między komputerem operatora, a używaną aplikacją szyfrowane z wykorzystaniem mechanizmów SSL.
3	Jednolita relacyjna baza danych. Możliwość usadowienia serwera bazodanowego na platformach operacyjnych - Windows ® - Linux
4	Przenośność bazy danych pomiędzy wskazanymi powyżej platformami operacyjnymi bez konieczności zmian struktur bazy danych.
5	Możliwość pracy w sieci rozległej WAN oraz zdalnej administracji systemem. Dostęp do systemu i praca z dowolnego komputera podłączonego do internetu z zapewnieniem pełnej ochrony i bezpieczeństwa danych. Bez stosowania dodatkowego oprogramowania komunikacyjnego.
6	Możliwość uwierzytelniania dostępu do oprogramowania przy zastosowaniu kart kryptograficznych typu SmartCard.
7	Zapewnienie bezpieczeństwa danych – mechanizm nadawania uprawnień do poszczególnych funkcji aplikacji, zakresów danych dla użytkowników i grup użytkowników. Elastyczne zarządzanie dostępem do funkcji systemu: elastyczne definiowanie profili uprawnień do systemu zgodnie z bieżącymi potrzebami.

	Uzależnienie zawartości informacyjnej formularzy ekranowych w zależności od uprawnień użytkownika (użytkownik widzi jedynie te funkcje i dane, do których ma dostęp).
8	Oprogramowanie powinno wymuszać okresową zmianę haseł oraz prowadzić kontrolę ich nie trywialności. Przy pierwszym logowaniu – przy użyciu hasła inicjalnego, system powinien wymagać od użytkownika zmiany hasła. Wymóg stosowania identyfikatorów i haseł jest obligatoryjny w stosunku do wszystkich użytkowników oprogramowania.
9	Możliwość sprawdzenia listy aktywnych użytkowników w systemie wraz z podstawowymi informacjami o nich.
10	Możliwość zarządzania limitami połączeń klienckich przez administratora, blokowanie połączeń.
11	Możliwość wysyłania przez administratora informacji do aktywnych (zalogowanych) użytkowników.
12	Oprogramowanie oparte o nowoczesną serwerową technologię bazodanową, zapewniającą pełny wielodostęp przy jednoczesnym zapewnieniu kontroli uprawnień użytkowników.
13	Zgodność z polskimi przepisami prawa (Ustawa o Rachunkowości, Ustawa o Ochronie Danych Osobowych)
14	Polska wersja językowa systemu, z funkcjonalnością pomocy kontekstowej dla użytkownika końcowego.
15	Możliwość ustalenia źródła zapisu bądź modyfikacji danych.
16	Jednoznaczne i zrozumiałe komunikaty o wykrytych błędach i nieprawidłowościach.
17	Operacje związane z przetwarzaniem, księgowaniem itp. na jednym stanowisku nie mogą zakłócać pracy na innych stanowiskach.
18	Intuicyjny i ergonomiczny interfejs (uporządkowanie pól zgodne z kolejnością i częstością wypełniania, optymalna liczba okien wymaganych do zrealizowania funkcji). Jednolity wygląd ekranów (uporządkowanie pól, umieszczenie przycisków, opisy pól w ustalonej konwencji). Jednolite działanie typowych funkcji (wyszukiwanie, sortowanie, przeglądanie, drukowanie itp.) dostępnych z różnych ekranów.
19	Obsługa systemu przy pomocy myszy i klawiatury. Stosowanie skrótów klawiszowych i możliwość pełnej obsługi bez użycia myszy.
20	Stosowanie zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów z pełną kontrolą wprowadzonych danych.
21	Zapewnienie dotarcia do dokumentów źródłowych z dowolnego poziomu bez konieczności zmiany parametrów związanych z okresem roboczym (rok/miesiąc obrachunkowy), w którym odbywa się praca.
22	Swobodny i jednakowy dostęp do danych bieżących i archiwalnych.
23	Wbudowane narzędzia do modyfikacji formatu i zawartości ekranu (zmiana szerokości kolumn, dodanie nowych kolumn w okienku oraz zmiana rozmiaru i formatu wyświetlanej czcionki) indywidualnie dla każdego użytkownika.
24	Wbudowane narzędzia do projektowania własnych raportów wg różnych kryteriów, zadanych zakresów i za dowolny okres czasu, z poziomu przeglądania danych.

25	Wszelkie wydruki muszą mieć możliwość zamiennego emitowania na drukarkę tekstową (igłową) lub graficzną (laserową bądź atramentową).
26	Zestawienia muszą mieć możliwość zamiennego emitowania na drukarkę lub do pliku (wedle wyboru użytkownika) w formacie możliwym do wczytania przez program MS Excel, MS Word, (do dalszego przetwarzania danych), bez konieczności stosowania dodatkowych narzędzi.
27	Autoryzowany dostęp zewnętrzny do danych (np. ODBC).
28	Bezpośrednie przenoszenie danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstów.
29	Generowanie automatycznych alertów i powiadomień przypominających o zdefiniowanych zdarzeniach zaistniałych w oprogramowaniu.
30	Praca sieciowa – system wielostanowiskowy.
31	Pełna dokumentacja modułu wraz z dokumentacją wymaganą przez Ustawę o Rachunkowości.
32	Oprogramowanie z wbudowanymi narzędziami utrzymania spójności danych systemu, na wypadek sytuacji utraty zasilania, awarii sprzętu lub utraty łączności z komputerem centralnym.
33	Możliwość dowolnej rozbudowy oprogramowania w każdym momencie.
34	Przechowywanie informacji o użytkowniku dokonującym modyfikacji (co najmniej ostatniej) konkretnego dokumentu, oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji.
35	Współpraca z pakietem pracy biurowej MS Office. Przekazywanie wybranych fragmentów tabel z danymi, lub tekstów do programów pakietu MS Office powinno być dostępne dla użytkownika poprzez prosty w obsłudze sposób.
36	Dodawanie nowych raportów i analiz bez konieczności kompilacji systemu lub przerywania jego pracy.
37	Umożliwiać tworzenie planu kont z wieloma analitykami i okresami sprawozdawczymi, wg określonych parametrów dekretacji (klasyfikatorów) i rodzajów dowodów – niezależnie na każdy rok bilansowy. Możliwość porządkowania katalogu kont (oznaczanie, jako nieaktywne, usuwanie)
38	Umożliwiać przenoszenie danych słownikowych danego roku do następnego (definicje rejestrów sprzedaży, rejestrów zakupu, schematów dekretacji zakupu, stanowisk kosztów, pozycji kalkulacyjnych kosztów, dekretacji not odsetkowych)
39	Tworzyć dziennik
40	Prowadzić rejestry VAT
41	Umożliwiać wyliczanie i wydruk deklaracji VAT-7 i VAT-UE
42	Ewidencjonować rozrachunki krajowe i walutowe z podaniem salda w każdej prowadzonej walucie (różne kursy waluty)
43	Umożliwiać rejestrację dokumentów w wielu walutach, oraz umożliwiać równoległą dekretację w walucie innej niż podstawowa waluta księgowana

44	Posiadać automatyczne dekrety operacji gospodarczych (sprzedaż/zakup itp.)
45	Tworzenie automatycznych dekretów w oparciu o dowolną informację związana z dokumentem
46	Umożliwiać automatyczne kopiowanie i stornowanie dowodów
47	Wprowadzać klucze rozliczeniowe kosztów
48	Automatycznie otwierać i zamykać konta na przełomie lat
49	Zamykać okres sprawozdawczy (miesiąc/rok)
50	Zachowywać w pamięci dane liczbowe z lat poprzednich
51	Umożliwiać drukowanie treści operacji z dowolnych kont za dowolnie wybrany okres
52	Drukować wezwania do zapłaty, przelewy bankowe, noty odsetkowe i potwierdzenia sald kontrahentów
53	Umożliwiać elektroniczne tworzenie przelewów bankowych do pliku wyjścia i pobierania danych z banku
54	Umożliwiać generowanie deklaracji podatkowych oraz sprawozdań do GUS, i innych, w tym: CIT-8 (w ujęciu miesięcznym i rocznym), F-01/I-01, F-02,
55	Umożliwiać przekazywanie raportów do systemu Excel
56	Umożliwiać definiowanie własnych raportów, w tym w oparciu o nadane cechy
57	Umożliwiać nadawanie minimum 6 cech
58	Słowniki (możliwość podpinania słowników do wybranych pól)
59	Katalog kontrahentów: - wyszukiwanie wolnego indeksu (numeru kontrahenta) - wyszukiwanie istniejącego numeru kartoteki kontrahenta według zadanych warunków (NIP, nazwa itp., informacji, którą się dysponuje) - porządkowanie katalogu kontrahentów (oznaczanie jako nieaktywne, usuwanie) - kontrola przed powtórny wprowadzaniem kontrahentów
60	Obsługa rejestrów bankowych krajowych/walutowych
61	Rejestracja faktur obcych/własnych: - kontrola przed powtórny rejestracją faktury - wykorzystanie schematów dekretacji dokumentów w oparciu o kryteria, cechy - możliwość ustawienia przenoszenia np. opisu z poprzedniej pozycji

62	<p>Przelewy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automatyczne tworzenie przelewu w momencie rejestracji faktury - możliwość korekty przygotowanego przelewu/paczki przelewów - możliwość przekazania przygotowanego przelewu/paczki przelewów do systemu bankowego
	<ul style="list-style-type: none"> - potwierdzenia sald kontrahentów
63	<p>Rozrachunki z pracownikiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza rozrachunków - częściowe rozliczenie należności/zobowiązań - kompensaty - noty odsetkowe - wezwania do rozliczenia zaliczki - potwierdzenia sald pracowników
64	<p>Sprawozdawczość :</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiowanie kolumn i wierszy sprawozdania - określenie sposobu obliczeń kolumn - wskazanie kolumny do wydruku - zadawanie warunków na dane z rozrachunków (np. termin płatności) - kopiowanie sprawozdań i ich składników - kontrola wykorzystania składników w sprawozdaniach i kontrola ich powiązań w sprawozdaniach - przypisywanie istniejących definicji kont w pozycjach składników wierszy do innej wersji planu kont - pobieranie różnego rodzaju danych (np. dane z konta, stała kwota, funkcje, polecenia select) - specyfikacja danych z konta (np. obroty, saldo strony Ma, Wn) - tworzenie wielu sprawozdań
65	<p>Raporty systemowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analityczne i syntetyczne zestawienia obrotów i sald, należności i zobowiązań - analityczne i syntetyczne zestawienia należności i zobowiązań - analityczne i syntetyczne zestawienia struktury wiekowej rozrachunków - raporty z rejestru wystawionych monitów, not odsetkowych
66	<p>Możliwość tworzenia raportów :</p> <ul style="list-style-type: none"> - wg rodzaju dokumentów zakupu - wg okresu (np. daty wystawienia, daty otrzymania , daty zapłaty) - wg nazwy dostawców
67	<p>Utworzenie rejestru VAT (zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług) na podstawie dokumentów zakupu , z uwzględnieniem :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakupu dotyczącego wyłącznie sprzedaży opodatkowanej - zakupu dotyczącego sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej - zakupu dotyczącego sprzedaży nie opodatkowanej - zakupu środka trwałego związanego ze sprzedażą opodatkowaną - zakupu środka trwałego związanego ze sprzedażą opodatkowaną i zwolnioną - zakupu środka trwałego związanego ze sprzedażą nie opodatkowaną
68	<p>Wydruk raportu powinien zawierać :</p> <ul style="list-style-type: none"> - razem zakup z innych okresów do rozliczenia w bieżącym okresie - razem zakup z bieżącego okresu do rozliczenia w bieżącym Okresie

	<ul style="list-style-type: none"> - razem zakup z bieżącego okresu do rozliczenia w następnym Okresie - razem dokumenty zakupu wystawione w bieżącym okresie - razem dokumenty z poprzednich okresów do rozliczenia w okresie następnym - razem zakup do rozliczenia w bieżącym okresie - razem zakup do rozliczenia w następnym okresie
69	Rejestr zakupu powinien posiadać opcje zmiany daty obowiązku podatkowego niezależnie od zaksięgowania i zamknięcia miesiąca
70	Możliwość tworzenia raportów i wydruków z zakresu kosztów: <ul style="list-style-type: none"> - koszty w układzie rodzajowym wg miejsc powstawania - koszty działalności wg typów i miejsc powstawania - syntetyczne i analityczne zestawienie kosztów wg stanowisk kosztów - typów działalności oraz typów działalności i stanowisk kosztów łącznie
71	Możliwość pełnego oraz „wg zapytania” przeglądania dowodów i dekretów księgowych w różnych przekrojach i okresach
72	Księgowanie dowodów księgowych z uprzednią kontrolą poprawności dowodów (wszystkich lub tylko wybranych, wg daty ujęcia w księgach, wprowadzonych w danym dniu lub przez wybranego operatora oraz sama kontrola dowodów).
73	Rejestracja bilansu otwarcia, możliwość przeniesienia bilansu zamknięcia poprzedniego roku do nowego roku obrotowego).
74	Zamknięcie kont wynikowych
75	Możliwość analizy obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych wg poszczególnych okresów oraz wg określonych klasyfikatorów
76	Rejestracja stanowisk kosztów z przypisaniem do odpowiedniego typu działalności i źródła finansowania
77	Definiowanie pozycji kalkulacyjnych kosztów
78	Możliwość przeglądania obrotów i sald kont kosztów z opcją pełnego lub „ wg zapytania” podglądu kont kosztów rodzajowych oraz wg typów działalności i stanowisk kosztów dla wybranego okresu z opcją sumowania wybranych pozycji z uwzględnieniem dowodów zaksięgowanych i niezaksięgowanych
79	Analiza i weryfikacja kręgu kosztów - wyfiltrowanie wartości dotyczących kosztów z wybranego zakresu dowodów księgowych zawierające informacje: koszty rodzajowe, rozliczenie kosztów rodzajowych, koszty wg typów działalności oraz różnice między wartościami rozliczenia kosztów a kosztami rodzajowymi oraz między wartościami kosztów wg typów działalności a kosztami rodzajowymi z możliwością podglądu dekretów wybranych dowodów
80	Definiowanie rozdzielników kosztów
81	Generowanie dowodów księgowych wg zdefiniowanych rozdzielników kosztów
82	Możliwość wielokrotnego uruchamiania rozdzielników kosztów
83	Możliwość automatycznego rozliczania kosztów realizowanych projektów (przenoszenie na koszt własny sprzedaży projektów zakończonych) z możliwością wprowadzania korekt przed zaksięgowaniem

84	Możliwość automatycznego dokonywania rozliczeń międzyokresowych kosztów
85	Możliwość automatycznego rozliczania kosztów przy wprowadzeniu faktur zakupu w oparciu o cechy
86	Możliwość zdefiniowania struktury organizacyjnej jednostek i wprowadzenia ośrodków kosztów
87	Ze względu na złożoną i rozbudowaną strukturę oraz różne rodzaje prowadzonej działalności program powinien być przystosowany do obsługi większej liczby ośrodków kosztów.
88	Możliwość zdefiniowania tzw. statystyk czyli kryteriów podziału kosztów
89	Kryteriami podziału kosztów wg statystyk mogą być zarówno ustalone klucze jak i ewidencja na podstawie danych faktycznych
90	Możliwość automatycznego rozliczania kosztów
91	Należy przez to rozumieć przyporządkowanie do ośrodków zarówno kosztów bezpośrednich w układzie rodzajowym, jak i kosztów pośrednich w układzie rodzajowym według zdefiniowanych kryteriów podziału. Program powinien mieć możliwość dokonywania przeniesień kosztów między ośrodkami działalności podstawowej (np. wzajemne świadczenie usług).
92	Możliwość przeprowadzania analiz i symulacji kosztowych. Analizy powinny obejmować: - definiowanie jednostek kalkulacyjnych (np. roboczogodzina) - wykonywanie miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych analiz i symulacji w zakresie kosztów bezpośrednich w układzie rodzajowym, kosztów pośrednich w układzie rodzajowym, kosztów całkowitych w układzie rodzajowym, kosztów jednostkowych według zdefiniowanych kryteriów, w układzie rodzajowym - możliwość sporządzania kalkulacji usług, według założonych przez użytkownika kryteriów, to jest podania, które koszty ma obejmować kalkulacja oraz jednostek kalkulacyjnych (np. roboczogodziny, kilometry, powierzchnia).
93	Możliwość grupowania i przeglądania dokumentów wg. projektów
94	Generowanie i wysyłanie elektronicznych deklaracji do urzędu skarbowego

10. Wymagania techniczne, systemowe i funkcjonalne oprogramowania CRM

1	Architektura klient-serwer.
2	Centralna baza danych
3	Możliwy system operacyjny na serwerze: Windows Linux
4	Wbudowany system haseł zabezpieczających przed dostępem osób niepowołanych.
5	Przyznawanie praw do różnych funkcji: odczyt, edycji, dodawanie oraz usuwanie poszczególnych obiektów i grup obiektów określanych na poziomie użytkownika.

6	Graficzny interfejs użytkownika w języku polskim.
7	Łatwość wyszukiwania oraz filtrowania danych.
8	Współpraca z MS Office
9	Dokumentacja w języku polskim
10	Mechanizm archiwizacji danych
11	Elektroniczna pomoc kontekstowa w języku polskim
12	Rejestracja na serwerze w postaci logów operacji dokonywanych przez użytkowników w systemie CRM
13	Możliwa Współpraca ze sprzętem skanującym
14	Rejestr danych adresowych firm i osób 9wraz z ich strukturą organizacyjną, będących kontrahentami Muzeum
15	Rejestr zdarzeń kontaktowych inicjowanych zarówno przez organizację jak i przez kontrahenta, tak przeszłych jak i zaplanowanych.
16	Możliwość łączenia kontrahentów w grupy kontrahencie.
17	Mechanizmy generowania wysyłek e-mail zarówno do wybranych grup kontrahenckich i osób jak i do pojedynczego kontrahenta.
18	Możliwość przechowywania (w logicznym powiązaniu do innych elementów) wszelkiego typu załączników (pliki tekstowe, zeskanowane pisma, maile, zdjęcia, filmy itp.).
19	Rejestr zdarzeń kontaktowych (mail, fax, telefon, pismo, spotkanie itp.)
20	Łatwe nadawanie uprawnień do zdarzeń kontaktowych.
21	Współpraca ze skrzynką pocztową - możliwość przeniesienia wiadomości e-mail ze skrzynki pocztowej do systemu CRM.
22	Możliwość definiowania dowolnej ilości wordowych szablonów dokumentów
23	Automatyzacja przenoszenia danych adresowych do nowotworzonych dokumentów w edytorach tekstu.
24	Automatyzacja procesów tworzenia pism seryjnych
25	Automatyzacja procesów tworzenia maili seryjnych
26	System dystrybucji powiadomień o zdarzeniach zarejestrowanych z danym klientem wewnątrz Muzeum.
27	<i>Rejestr zadań</i> powinien oferować następujące możliwości: Określenie jednego pracownika odpowiedzialnego za wykonanie zadania Określenie priorytetu zadania

	Określenie terminów realizacji zadania oraz przypomnień
28	Umożliwienie pracy grupowej nad notatkami np. ze spotkania z klientem,
29	Niezwłoczne informowanie pracowników o nowych, skierowanych do nich dokumentach
30	Zarządzanie obowiązującymi w organizacji szablonami dokumentów
31	Planowanie czasu pracowników poprzez rejestrację zdarzeń mających nastąpić w przyszłości.
32	Graficzne przedstawienie zajętości czasu pracy poszczególnych pracowników w postaci kalendarza.
33	Wsparcie w zakresie organizacji spotkań firmowych (rezerwacja zasobów, termin, uczestników)
34	Możliwość pracy grupowej nad obiektami powiązаныmi z kontrahentem.
35	Rejestr kontraktów/projektów z kontrahentami powinien oferować następujące możliwości: Jednoznaczne określenie zarówno kontrahenta jak i charakteru kontraktu (z klientem, podwykonawcą, partnerem) Określenie jednego pracownika będącego opiekunem kontraktu/projektu Określenie przedmiotu kontraktu/projektu zarówno w zakresie projektów realizowanych na rzecz kontrahenta jak i zdefiniowanych produktów i usług Określenie harmonogramu negocjacji/realizacji kontraktu/projektu Określenie aktualnego statusu/etapu realizacji kontraktu wraz z możliwością odczytu historii przebiegu kontraktu/projektu Budżetowanie kontraktu powiązane z budżetowaniem kontraktów/projektów i danymi na temat produktów i usług.
36	Prowadzenie budżetu zadaniowego zawierającego informacje o nazwie zadania, kwocie zadania, kwotach zarezerwowanych, kwotach wydatkowanych, kwotach do dyspozycji.
37	Obieg dokumentów zapotrzebowania i faktur zakupowych powiązane z budżetem zadaniowym oraz projektem
38	Powiązanie budżetu zadaniowego z wykazem powiązanych dokumentów zapotrzebowani oraz faktur zakupowych
39	Integracja z systemem fk w zakresie wymiany kontrahentów , wprowadzenia faktur do systemu fka po skończonym obiegu w fka.
40	Obieg wniosków urlopowych
41	Obsługa poczty elektronicznej
42	Obsługa kalendarza i listy zadań do wykonania
43	Obsługa kalendarzy grupowych
44	Mechanizm replikacji, możliwość pracy na replice off-line

11. Wymagania dotyczące serwera

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Obudowa	Obudowa wolnostojąca typu Tower.
Typ procesora	Procesor co najmniej sześciordzeniowy osiągający w testach opublikowanych na publicznych stronach http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html minimalny wynik 8698 punktów
Ilość procesorów	Minimum jeden zainstalowany, możliwość instalacji minimum dwóch procesorów
Pamięć RAM	Minimum 12 GB RDIMM DDR3, z możliwością rozbudowy do minimum 192GB. Minimum 12 slotów na pamięć.
Płyta główna	Dwuprocesorowa, dedykowana do pracy w serwerach, zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona trwale jego logo
Sloty PCI	Minimum 6 slotów PCI Express
Dyski HDD	Minimum 2 dyski o pojemności minimum 146 GB SAS każdy i prędkości obrotowej minimum 10k, typu Hot-Plug, możliwość rozbudowy przestrzeni dyskowej serwera do minimum 8 dysków w wewnętrznych zatokach serwera.
Kontroler macierzowy	Kontroler macierzowy SAS wyposażony w pamięć cache (minimum 512MB) oraz podtrzymywanie zawartości pamięci typu flash (FBWC) lub równoważne, zapewniający obsługę RAID 0/1/1+0/5.
Karta sieciowa	Minimum 2 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
Porty	Minimum 8 portów USB 1 port VGA, 1 port szeregowy,
Napęd dysków optycznych	Wewnętrzny DVD+RW
Napęd taśmowy	Możliwość instalacji napędu taśmowego LTO w wewnętrznych zatokach serwera obsługiwanego przez dedykowany przez producenta serwera adapter.
Zasilanie	Redundantne zasilacze typu Hot-Plug. Minimum zainstalowane 2 sztuki
Zarządzanie	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli)
Diagnostyka	Wbudowane diody informacyjne lub wyświetlacz informujące o stanie serwera.
System operacyjny	Serwer musi posiadać certyfikat zgodności dla systemów: Microsoft Windows Server Red Hat Enterprise Linux (RHEL) SUSE Linux Enterprise Server (SLES)
Gwarancja i serwis	3 lata, na miejscu instalacji, w następnym dniu roboczym
Inne	Oferowany serwer musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Do oferty należy dołączyć odpowiednie oświadczenia producenta serwera. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany.

Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia - niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Termin zakończenia zadania do **2 miesięcy od podpisania umowy**.

Wymagania dotyczące asysty technicznej

1. W okresie 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu odpłatnie asystę techniczną obejmującą w szczególności:
 - a) wsparcie techniczne przy instalacji oraz przy dopuszczalnych umową modyfikacjach oprogramowania dokonywanych przez Zamawiającego,
 - b) oprogramowania systemowego i bazy danych,
 - c) udzielenie konsultacji telefonicznych lub drogą elektroniczną w zakresie prawidłowego użytkowania oprogramowania.
2. W okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu asystę techniczną obejmującą aktualizację i dostosowanie oprogramowania do wymogów obowiązującego prawa wspólnotowego i krajowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość korzystania z asysty technicznej w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu pomocy w ramach asysty technicznej niezwłocznie jednak nie później niż 24 godziny od otrzymania zgłoszenia.
5. Zgłoszenia przekazywane są Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną.