

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektów należących do Muzeum
Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym.

I. Dane Zamawiającego

Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym

ul. Podzamcze 20

Kazimierz Dolny 24-120

Strona internetowa Zamawiającego: www.muzeumnadwislanskie.pl

Nr faksu: 81 8810277

Adres email: zamowienia@kazimierz-muzeum.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 oraz z zastosowaniem art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm. – dalej ustawa).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 200 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa ochrony obiektów Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym, realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz monitoringu, zgodnie z Planem Ochrony Muzeum Nadwiślańskiego, uzgodnionym w dniu 29.04.2010 r. roku z Komendantem Wojewódzkim Policji w Lublinie.

Przedmiotowa ochrona sprawowana będzie poprzez:

a) ochronę fizyczną - w obiektach na posterunkach stałych, na posterunkach doraźnych i patrolu.

b) monitoring - jako stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz realizację zadań przypisanych grupie interwencyjnej (działania na wezwanie/informację, realizację zadań dodatkowych – podjazdy prewencyjne, asysta przy otwieraniu i zamykaniu obiektów oraz przewożenie i deponowanie kluczy).

Zakres ochrony dotyczy obiektów, których ochrona jest realizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 roku, Nr 145, poz. 1221 z późn. zmianami), należących do Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym.

Przedmiotowe obiekty to:

- Oddział Kamienica Celejowska
24-120 Kazimierz Dolny ul. Senatorska 11/13
- Oddział Muzeum Sztuki Złotniczej
24-120 Kazimierz Dolny ul. Rynek 19
- Dzwonnica
24-120 Kazimierz Dolny ul. Zamkowa 2
- Oddział Muzeum Przyrodnicze
24-120 Kazimierz Dolny ul. Puławska 54 A i ul. Puławska 54
- Dwór z Gościeradowa
24-120 Kazimierz Dolny ul. Podzamcze 20
- Oddział Dom Marii i Jerzego Kuncewiczów

24-120 Kazimierz Dolny ul. Małachowskiego 19
- Oddział Muzeum Zamek w Janowcu
24-123 Janowiec ul. Lubelska 20

W wymienionych obiektach zlokalizowanych jest 9 Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu podlegających monitoringowi, (w tym dwa z tych systemów zlokalizowane są w Janowcu). Monitorowane obiekty są objęte ochroną doraźną w postaci grupy interwencyjnej. Ponadto dla potrzeb części z obiektów zlokalizowanych w Kazimierzu Dolnym grupa interwencyjna realizuje inne przypisane jej zadania (wykonywanie dodatkowych podjazdów prewencyjnych, asysta przy otwieraniu i zamykaniu oraz przewożenie i deponowanie kluczy). Stałej ochronie fizycznej podlegają 4 wymienione wcześniej obiekty (w tym jeden zlokalizowany w Janowcu). Ilość godzin tej ochrony, określona na podstawie Planu Ochrony, dla całego czasu realizacji umowy jest szacowana na 14 200 rbg.

Plan Ochrony, w oparciu o który jest sprawowana ochrona Muzeum Nadwiślańskiego jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Kod przedmiotu zamówienia CPV: 79710000 - 4 (usługi ochroniarskie)

2. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostawy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

IV. Termin wykonania zamówienia: 31 grudnia 2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień, tj.: posiada koncesje na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej trzech usług (zamówień) odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, czyli polegających na co najmniej trzymiesięcznej ochronie obiektów użyteczności publicznej i o wartości minimum 100 000 zł brutto każda.

Znak sprawy: MNK-VIII-332/PN-1/2013

SIWZ w przetargu nieograniczonym na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektów należących do Muzeum Nadwiślańskiego (...).

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym przetargu Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie średnio rocznie zatrudniał 10 osób z licencją I stopnia;

b) wykaże się, iż w wykonaniu zamówienia będzie uczestniczyć:

- pracownik ds. technicznych, który posiada zaświadczenie ukończenia specjalistycznego kursu z zakresu zabezpieczenia obiektów muzealnych wydane przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów (wcześniej Ośrodek Ochrony Zbiorów Publicznych);

- pełnomocnika w zakresie ochrony informacji niejawnych.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale kadrowym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w postępowaniu, powinni oni łącznie wykazać się spełnieniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz zdolności ekonomicznej i finansowej.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia określonych w ustawie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** [w formie oryginału];
- b. **koncesję** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonanie usług ochrony osób i mienia (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.).
- c. **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 SIWZ;
- d. **dowody, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
Dowodami, o których mowa w pkt. d) są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń o których mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20-02-2013 r., Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

e) **oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy** usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

f) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

g) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** [w formie oryginału];
- b) oświadczenie w sprawie złożenia Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- c) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

Znak sprawy: MNK-VIII-332/PN-1/2013

SIWZ w przetargu nieograniczonym na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektów należących do Muzeum Nadwiślańskiego (...).

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- e) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. c), d), e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Dokumenty podmiotu trzeciego

Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa rozdz. V ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.

4. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- a. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- b. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- c. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub mailem każda ze

Znak sprawy: MNK-VIII-332/PN-1/2013

SIWZ w przetargu nieograniczonym na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektów należących do Muzeum Nadwiślańskiego (...).

stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres email: zamowienia@kazimierz-muzeum.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia .

4. W związku z często słabą czytelnością pism przysyłanych do Zamawiającego faxem treść zapytań do niniejszej SIWZ prosimy przelać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: zamowienia@kazimierz-muzeum.pl

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

dr Wojciech Wnuk – email: zamowienia@kazimierz-muzeum.pl

VIII. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

IX. Termin związania oferta

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty określone w rozdz. VI ust. 1 i 2 SIWZ oraz:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – Załącznika nr 2 do SIWZ [w formie oryginału];

b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem* (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1) **Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie** zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 2.

Znak sprawy: MNK-VIII-332/PN-1/2013

SIWZ w przetargu nieograniczonym na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektów należących do Muzeum Nadwiślańskiego (...).

- 2) Dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 oraz w rozdz. X ust. 1 lit. a) są składane przez **pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
 - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Postanowienia dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

3. Uwagi dotyczące przygotowania oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę oraz tłumacza przysięgłego.
- b) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.**
- e) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- f) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać: „*NIE DOTYCZY*”.
- g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być ponumerowane.
- i) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia.

j) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
- informacji dotyczących ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie

Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym
ul. Podzamcze 20
Kazimierz Dolny 24-120**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektów należących do Muzeum Nadwiślańskiego [MNK-VIII-332/PN-1/2013] - nie otwierać przed dniem 20 czerwca 2013 r. przed godz. 13.00. Dostarczyć do godz. 12.30.

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

**Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym
ul. Podzamcze 20
Kazimierz Dolny 24-120**

Termin:

do dnia 20 czerwca 2013 r., do godz. 12.30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce: siedziba Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym, ul. Podzamcze 20, Gabinet Dyrektora Muzeum

Termin:

Dnia 20 czerwca 2013 r., godz. 13. 00.

3. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie kosztorysowe. Cenę należy podać w złotych polskich. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie po każdym miesiącu faktycznie wykonanych usług.
2. Wykonawca w ofercie podaje cenę oferty brutto oraz cenę jednostkowe brutto (roboczogodziny ochrony fizycznej i miesięcznego abonamentu za monitoring jednego obiektu). Podane ceny jednostkowe są wartościami **stałymi (ryczałtowymi)** w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlegają jakimkolwiek zmianom.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Cena oferty – 70 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 100 pkt x 70%

B. Doświadczenie Wykonawcy – 30%

Punktacja:

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty w tym kryterium za wykazanie się wykonaniem przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usługi polegającej na co najmniej trzymiesięcznej ochronie obiektów użyteczności publicznej i o wartości minimum 100 000 zł brutto każda – 1 pkt.

Wykonawca w celu otrzymania punktów w tym kryterium załączy do oferty **Informację o wykonanych** usługach, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 SIWZ. Do **Informacji** należy dołączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie na zasadach określonych w rozdz. VI SIWZ. Do przedmiotowej Informacji nie ma zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.

Usługi wykazane w Informacji muszą być inne niż wykazane w Wykazie wykonanych usług.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Znak sprawy: MNK-VIII-332/PN-1/2013

SIWZ w przetargu nieograniczonym na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektów należących do Muzeum Nadwiślańskiego (...).

1. O wyborze ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy uzgodniony zostanie z Zamawiającym harmonogram realizacji umowy, który będzie stanowił załącznik do umowy.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia umowy (IPU) stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Warunki dokonania zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
 - 3) Za zgodą Zamawiającego zmiana osób wykonujących zamówienie wynikająca z ważnych przyczyn, które nie mogły być wcześniej przewidziane, z zastrzeżeniem, że proponowana przez Wykonawcę w zastępstwo osoba będzie posiadała wymagane w SIWZ kwalifikacje i doświadczeni zawodowe.
 - 4) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - 5) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - zmiana danych teleadresowych Stron Umowy;
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, sposobu opisywania faktur).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XIX. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Kazimierz Dolny, dnia 6 czerwca 2013 r.

Zatwierdził: DYREKTOR MUZEUM
-/ Agnieszka Zadura

Spis załączników:

Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:

- 1) wzór formularz ofertowego - załącznik nr 1

Znak sprawy: MNK-VIII-332/PN-1/2013

SIWZ w przetargu nieograniczonym na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektów należących do Muzeum Nadwiślańskiego (...).

- 2) wzór **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2;
- 3) wzór **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** - załącznik nr 3;
- 4) **wzór wykazu usług** – załącznik nr 4;
- 5) **oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy** wzór – załącznik nr 5;
- 6) **istotne postanowienia umowy** - załącznik nr 6;
- 7) **wzór oświadczenia w sprawie złożenia Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** - załącznik nr 7;
- 8) **Informację o wykonanych usługach** – załącznik nr 8.